



**Администрация городского округа Сокольский
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **09 августа 2024 года**

№ 798

Об утверждении порядка о предоставлении из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом городского округа Сокольский Нижегородской области, администрация городского округа Сокольский Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг.

2. Управлению делами администрации городского округа Сокольский Нижегородской области (Гульнева В.Г.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области (<https://sokolskoe.nobl.ru/>) и официальное опубликование в районной газете «Сельская новь».

3. Признать утратившими силу постановление администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 27.08.2021 № 474 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Сокольский Нижегородской области Стрелкина В.С.

И.о. главы местного самоуправления

А.Е.Червяков

Подготовил: Полубень С.А. _____

Согласовано: Каретникова К.А. _____

Яишенкина С.Н. _____

Матаруев М.И. _____

Стрелкин В.С. _____

Отпечатано: 6 экз.

1 – дело

2 – управление финансов

3 – УИЗО

4 – отдел экономики и прогнозирования

5 – отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ

6 – редакция газеты «Сельская новь»

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета городского округа Сокольский
Нижегородской области юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров,
работ, услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ФЗ от 06 октября 2003 г. № 131 ФЗ постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области (далее бюджет городского округа) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, содержит общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим

лицам - производителям товаров, работ, услуг и осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Сокольский Нижегородской области.

1.3. Право на получение субсидии имеют организации:

- владеющие на праве собственности или на праве пользования имуществом, необходимым для выполнения заявленных работ, расположенным на территории городского округа Сокольский.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется на конкурсной основе.

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе из средств бюджета городского округа Сокольский в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - администрации городского округа Сокольский Нижегородской области на цели, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальных программ:

1.5.1. «Охрана окружающей среды на территории городского округа Сокольский Нижегородской области на 2024-2026 годы», утверждённой постановлением администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 18 января 2024 г. № 49.

1.5.2. «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Сокольский Нижегородской области на 2024-2026 годы», утверждённой постановлением администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 27 сентября 2023 г. № 514.

1.5.3. Не программные расходы.

Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.

1.6. Средства выделяются на мероприятия (направления), реализация которых предусмотрена в течение текущего финансового года.

1.7. Субсидии предоставляются в целях финансовой поддержки

получателей субсидии на реализацию мероприятий по следующим направлениям деятельности:

- 1.7.1. содержание и ремонт автомобильных дорог и сооружений на них;
- 1.7.2. организация уличного освещения;
- 1.7.3. содержание мест захоронения;
- 1.7.4. прочие мероприятия по благоустройству (перечень конкретных мероприятий определяется в соответствии с техническим заданием);
- 1.7.5. ликвидация несанкционированных свалок;
- 1.7.6. оказание услуг по водоснабжению населения сельской местности;
- 1.7.7. озеленение территории городского округа Сокольский Нижегородской области;
- 1.7.8. проведение ремонтных работ объектов коммунальной инфраструктуры.

За счет предоставленных субсидий получатели субсидии осуществляют следующие виды расходов:

- административно-управленческие расходы получателя субсидии;
- оплата труда работников получателя субсидии и специалистов, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, в том числе начисления на оплату труда;
- оплата услуг сторонних организаций (оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы, погашение кредиторской задолженности);
- арендная плата за пользование помещениями, используемыми в целях и в период выполнения общественно полезного (социального) мероприятия (направления);
- приобретение материалов и оборудования, необходимого для выполнения общественно полезного (социального) мероприятия (направления);
- арендная плата за пользование оборудованием, используемым в целях и в период выполнения общественно полезного (социального) мероприятия (направления);
- уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты

бюджетной системы Российской Федерации.

1.8. За счет предоставленных субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

- осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;
- осуществление деятельности, не соответствующей видам деятельности, указанным в учредительных документах;
- оказание финансовой помощи, а также платных услуг, предоставляемых гражданам и (или) организациям;
- поддержка политических партий и кампаний;
- уплата неустойки, пеней, штрафов;
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок проведения отбора

2.1. Организатором конкурса является администрация городского округа Сокольский Нижегородской области в лице отдела архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства городского округа Сокольский Нижегородской области. (Далее - организатор конкурса).

2.2. Для проведения конкурса создается комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации городского округа Сокольский Нижегородской области

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.4. В целях проведения конкурса организатор конкурса размещает информационное сообщение о проведении конкурса на едином портале, а также на официальном сайте администрации городского округа Сокольский Нижегородской области <https://sokolskoe.nobl.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

2.5. Сообщение включает в себя:

- сроки проведения конкурса;
- дату начала подачи заявок на участие в конкурсе, а также дату окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения сообщения о проведении конкурсного отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора конкурса;
- цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;
- сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурса;
- требования к участникам конкурса в соответствии с пунктами 1.2 - 1.3, 2.13 и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории получателей субсидий;
- порядок подачи участниками конкурса заявок на участие в конкурсе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок на участие в конкурсе;
- порядок отзыва участниками конкурса заявок на участие в конкурсе, порядок возврата участникам конкурса заявок на участие в конкурсе, определяющий, в том числе основания для возврата заявок на участие в конкурсе, порядок внесения участниками конкурса изменений в заявки на участие в конкурсе;

- правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктами 2.18 - 2.23 настоящего Порядка;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об обоснованиях их отклонения;
- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- условия признания победителя (победителей) конкурса, уклонившимся от заключения соглашения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте администрации города;
- иную информацию, определенную настоящим Порядком.

2.6. Для участия в конкурсе на получение субсидии из бюджета городского округа участник конкурса направляет организатору конкурса:

- заявление на предоставление субсидии, в составе которого также предоставляется согласие на публикацию (размещение) в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса предложении (заявке), иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим отбором;

- согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- сведения о субъекте согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- справка расчёт за подписью руководителя субъекта по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- копии учредительных документов;
- справка-расчет на предоставление субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;
- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;
- справку, подписанную руководителем участника отбора, об опыте участника отбора в проведении подобных мероприятий (в свободной форме);
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;
- согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.7. Документы, которые участник конкурса вправе представить по собственной инициативе в составе заявки:

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов по форме Федеральной налоговой службы России, выданная на 1-е число месяца, в котором подается заявка;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка.

2.8. Все документы, представляемые участниками конкурса в копиях,

должны быть заверены руководителем организации.

2.9. В случае если участник конкурса не представил самостоятельно документы (их копии или сведения о них), указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, они запрашиваются организатором конкурса у органов государственной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии, сведения о них), в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее - органы государственной власти) в соответствии с законодательством Российской Федерации путем межведомственного информационного взаимодействия.

2.10. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Заявки подаются на бумажном носителе в печатном виде.

2.12. Заявки, оформленные от руки, а также полученные по факсу или по электронной почте, на рассмотрение не принимаются.

2.13. Участники конкурса по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка, должны соответствовать следующим требованиям:

- у получателя субсидии отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета городского

округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе получателя субсидии, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.14. Организатор конкурса проверяет правильность оформления и соответствие заявки установленным в информационном сообщении требованиям в срок, не превышающий 10 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания даты приема заявок, установленной в сообщении.

2.15. Основания для отклонения заявки:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных заявки и документов требованиям, определенным настоящим Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в представленных документах;
- наличие в представленных документах неоговоренных исправлений, нечитаемых слов;
- несоответствие участника конкурса требованиям, предусмотренным пунктами 1.2 - 1.3, 2.13 настоящего Порядка;
- подача участником конкурса заявки после даты окончания приема заявок, установленной в сообщении о проведении конкурса;
- нецелевое использование получателем субсидии бюджетных средств, допущенное в предыдущие 3 года.

2.16. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки заявитель считается допущенным к участию в конкурсе.

Наличие оснований для отклонения заявки является основанием для принятия решения об отказе в допуске заявки к участию в конкурсе. Письмо об

отказе в допуске заявки к участию в конкурсе направляется участнику конкурса в срок, указанный в пункте 2.14 настоящего Порядка.

2.17. Участник конкурса имеет право:

- отозвать свою заявку до установленного срока окончания приема заявок;
- обращаться за разъяснениями по вопросам применения данного Порядка к организатору конкурса.

2.18. Комиссия в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты окончания проверки заявок, проводит заседание комиссии по отбору получателей субсидии, с учётом очередности поступления заявлений на участие в конкурсе и соответствия участников отбора критериям, предусмотренными пунктами 1.2-1.3, 2.13.

2.19. Размер субсидии определяется в соответствии с запрашиваемым размером субсидии, указанным в заявке на участие в конкурсе, но не более предельного размера субсидии, установленного в сообщении о проведении конкурса, и рассчитывается по формуле:

$$\text{СУБ} = \text{ПЗ} - \text{Д},$$

где:

СУБ - размер субсидии;

ПЗ – прямые затраты;

Д - доход по оказанным услугам (при наличии).

2.20. В случае отсутствия заявок или в случае принятия комиссии решения о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует критериям, конкурс признается несостоявшимся.

2.21. В случае, если на конкурс подана одна заявка, отвечающая всем установленным требованиям, победителем конкурса признается организация, подавшая эту заявку.

2.22. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих и оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь, в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за

днем проведения заседания комиссии.

2.23. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

2.24. Секретарь комиссии не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте администрации городского округа Сокольский Нижегородской области протокол заседания комиссии, включающий следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- наименования получателей субсидии и размер предоставляемой им субсидии.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется победителям конкурса, подавшим в составе заявки документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Порядка, при условии соответствия требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.3, 2.13 настоящего Порядка.

3.2. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- принятое ранее в отношении заявителя решение об оказании ему аналогичной поддержки;
- полное распределение бюджетных средств, выделенных на предоставление субсидии в текущем финансовом году.
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. На основании протокола заседания комиссии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об определении победителя конкурсного отбора заключается с соответствующим получателем субсидии соглашение (договор) о предоставлении субсидий на выполнение работ и оказание услуг) (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов администрации городского округа Сокольский Нижегородской области,.

3.4. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

- требования, предусмотренные пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В течение текущего финансового года допускается внесение изменений в соглашение путем подписания дополнительного соглашения к соглашению (договору) в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов администрации городского округа Сокольский Нижегородской области, в части:

- перераспределения средств между статьями затрат;
- перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования.

При реорганизации получателя субсидий в форме разделения, выделения, а также при ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных

получателем субсидии обязательствах и возврате неисполненного остатка субсидии в бюджет.

3.5. Организатор конкурса в 3-дневный срок со дня подписания соглашения (договора) обеспечивает направление в управление финансов администрации городского округа Сокольский Нижегородской области следующих документов для перечисления субсидии:

- распоряжение о предоставлении субсидии;
- соглашение о предоставлении субсидии;

3.6. Субсидирование осуществляется путем перечисления денежных средств с лицевого счета администрации городского округа Сокольский Нижегородской области на счет получателя субсидии в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.7. Результат предоставления субсидии соответствует результату муниципальной программы и типу результатов «Оказание услуг (выполнение работ)», определенному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

Показателем результативности исполнения субсидии является 100-процентное исполнение заявленных мероприятий.

4. Требования к отчетности

4.1. Использование субсидии производится в соответствии с целевым назначением, указанным в заявлении на основании технических заданий, смет.

4.2. Получатели субсидий, представляют организатору конкурса администрации городского округа Сокольский Нижегородской области на проверку ежемесячный отчет об осуществлении расходов, источником

финансового обеспечения которых является субсидия до 15 числа месяца, следующим за отчётным в соответствии с приложением 4.

К отчету прилагаются первичные учетные документы, подтверждающие целевое использование субсидии.

Также предоставляется отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии до 25 декабря текущего года в соответствии с приложением 5.

4.3. Организатор конкурса администрация городского округа Сокольский Нижегородской области осуществляет проверку соответствия условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением, техническим заданием, сметой расходов на выполнение мероприятий в течение 3-х рабочих дней.

4.4. В случае установления соглашением обязанности получателя субсидии по предоставлению дополнительной отчетности, указанная отчетность предоставляется получателем субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

В рамках контроля Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидии. В том числе в части достижения результатов их предоставления, а органы муниципального финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае если органами муниципального финансового контроля

выявлены факты нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также не достижения установленных соглашением значений результата, субсидия подлежит возврату в городской бюджет.

5.3. Основанием для возврата субсидии являются:

- предписания органов муниципального финансового контроля, содержащие информацию о выявленных в пределах компетенции нарушениях и требование о возврате в городской доход субсидии;

- требования органов муниципального финансового контроля администрации городского округа Сокольский Нижегородской области, содержащие информацию о выявленных в пределах своей компетенции нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в бюджет субсидии.

5.4. Остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в городской бюджет в срок до 25 декабря текущего финансового года.

5.5. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 3 банковских дней с момента получения требования о возврате субсидии на лицевой счет главного распорядителя - администрации городского округа Сокольский Нижегородской области в соответствии с реквизитами, указанными в требовании о возврате субсидии.

5.6. Неисполнение получателем субсидии в срок обязательств, предусмотренных пунктами 5.4 и 5.5 настоящего Порядка, является основанием для взыскания денежных средств с получателя субсидии в судебном порядке.

5.7. При отказе от добровольного возврата субсидий указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета городского округа Сокольский
Нижегородской области

Заявка

на предоставления субсидии из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской
области

Регистрационный № _____ Дата приема _____

1. Сведения о заявителе		
Полное наименование организации-заявителя		Укажите полное наименование организации - заявителя с указанием организационно-правовой формы (согласно свидетельству о регистрации)
Краткое наименование организации-заявителя		Укажите краткое наименование организации в соответствии с Уставом
Юридический адрес		Укажите адрес в форме: почтовый индекс, субъект РФ, город (село), улица, № дома, № офиса
Фактический адрес		Укажите адрес в форме: почтовый индекс, субъект РФ, город (село), улица, № дома, № офиса
Руководитель организации		Укажите Ф.И.О. полностью, должность, контактный телефон (рабочий, мобильный), e-mail
Дата регистрации в качестве юридического лица		Укажите дату регистрации организации в качестве юридического лица (согласно свидетельству о регистрации)
ОГРН		Укажите основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации организации
ИНН		Укажите идентификационный номер налогоплательщика
Сайт в сети Интернет		Укажите адрес организации в сети Интернет (при наличии)
Полные банковские реквизиты организации - заявителя		Укажите полные банковские реквизиты организации-заявителя в целях перечисления средств гранта из бюджета Поселения
Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемом участником		

конкурса предложении (заявке), иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим отбором (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса предложении (заявке), иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим отбором		
---	--	--

2. Резюме

Наименование субсидии		Укажите полное наименование
Срок реализации		Укажите месяц и год начала и предполагаемого завершения работ
Общий объем финансирования, руб., коп.		Укажите общий объем финансирования работ в рублях и копейках
Руководитель		Укажите Ф.И.О. полностью, должность, контактный тел. (рабочий, мобильный), e-mail

Руководитель организации _____
(подпись) (ФИО)

МП

СПРАВКА

Настоящим подтверждаю, что

(полное наименование организации, ФИО руководителя)

- у предприятия на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- предприятие не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у предприятия отсутствуют просроченная задолженность по возврату в городской бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность;

- предприятие не получает средства из городского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- предприятие не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе предприятия, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) предприятия;

- предприятие не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- предприятие не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и

террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Настоящим

(полное наименование предприятия, ФИО руководителя)

гарантирует достоверность представленных сведений и документов. Заявитель несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Справка должна быть подписана руководителем предприятия и заверена печатью.

РАСЧЕТ
суммы субсидии в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового
обеспечения (возмещения) затрат
по _____
(наименование работ)

руб.

Наименование затрат	Общая сумма затрат	Доходы	Сумма субсидии

Руководитель _____
(подпись руководителя организации) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

М.П.
«____» _____ (дата)

**Отчёт за _____ 2024 г.
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является
субсидия, предоставленная по распоряжению № ____ от ____ ____ 202__ г.**

№ п/п	Наименование целевой статьи затрат	Сумма предоставленной субсидии, руб.	израсходовано всего, руб.		остаток денежных средств
			за отчетный месяц	с начала года	
1	Прочие мероприятия по благоустройству в р. п. Сокольское				0,00
2	Содержание и ремонт автомобильных дорог и сооружений на них				0,00
3	ямочный ремонт				0,00
4	нанесение дорожной разметки				0,00
5	Замена и установка дорожных знаков				0,00
6	Установка искусственных дорож. неровностей				0,00
7	Организация уличного освещения р. п. Сокольское				0,00
8	Содержание мест захоронения в р. п. Сокольское				0,00
9	Озеленение				0,00
10	Содержание источников наружного противопожар. водоснабжения				0,00
11	Ликвидация несанкционированных свалок				0,00
	Итого	0,00	0,00		0,00

Приложение: справка о расходах по выделению субсидий за ____ 202__ г.
с подтверждающими документами.

Согласовано: специалист отдела АГ и
ЖКХ _____

Руководитель _____
(подпись, расшифровка)

ОТЧЕТ
о достижении результата предоставления субсидии из бюджета городского округа
Сокольский Нижегородской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с
реализацией мероприятий
на «__»_____ 20__ года

Наименование получателя субсидии: _____.

Срок представления: не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

№ п/п	Наименование результата	Плановое значение результата	Фактическое значение результата	Причина отклонения

Руководитель получателя субсидии _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«__»_____ 20__